

所有権解除依頼書(兼残債照会依頼書)

年 月 日

株式会社スズキ自販宮崎 御中 担当
(自動車の表示)

登録番号		車台番号	
車名	型式	必要書類	
		名義変更・抹消	

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会（含精算金額等の確認）、及び登録手続に関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、受任者請求の場合、私に代わって下記受任者にご通知下さいますようお願い致します。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者（使用名義人）】

住所

氏名（自筆）

(印)

TEL

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

【受任者（販売店・代理人・回答書送付先）】

住所

社名

氏名

TEL

(印)

FAX

*残債確認欄（レ点記入）

☐ 信販会社に電話確認

会社

担当

確認日時 年 月 日

☐ 信販会社の完済証明等

※2014 年 7 月以前契約については、7 年
以上経過は、完済証明等不要

*残債金額(残高)

円

*確認日 年 月 日 現在

*残債確認先

交付年月日 : 年 月 日

初年度年月 : 年 月

【必要書類】

①当書面原本（コピー不可）

②自動車検査証写し

③個人の場合は、免許書コピー又は印鑑証明（3ヶ月以内のもの）

免許書コピーの場合は認印でも可、印鑑証明の場合は必ず実印を押印して下さい。

法人の場合は、印鑑証明、実印を押印して下さい。

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて
本紙をコピーしてください。

※車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため（個人→住民票（附票・除票）

・法人→登記簿謄本等）

※使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため

（個人→戸籍謄本（戸籍抄本）・法人→登記簿謄本等）

※使用者名義の方が死去されている場合は、死去されたという証明書が必要になります。

（住民票・戸籍謄本等で死去の確認ができるもの）ご家族の方の、免許証のコピーが必要になります。

営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることもございますのでご了承ください。

※万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。

ご記入いただいた内容および個人情報厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。

※特殊な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

【受領書】

年 月 日

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。

(印)