

所有権解除書類発行について

下記の書類をご用意のうえ、郵送、またはご来店にて依頼ください。
即日の発行は出来かねますのでご了承ください。

必要書類

1 所有権移転伺い

当社ホームページよりダウンロードしてご使用ください

※依頼者欄は車検証上の使用者様ご本人が署名捺印ください

※印鑑証明書コピーを添付する場合、実印で押印ください

2 自動車検査証(車検証)コピー

A6サイズICチップ入り電子車検証の場合、**車検証コピー**と**自動車検査証記録事項コピー**

3 使用者身分証明書コピー

免許証の表裏、健康保険証、住民票など

法人の場合、発行から3か月以内の**印鑑証明書のコピー**

4 納税証明書コピー

ご用意頂けない場合、当社ホームページより**念書**をダウンロードしてご使用ください

5 宛名記入済み返信用封筒

簡易書留(切手貼付済み定型封筒)、レターパックなど

ご用意頂けない場合、着払い宅配便にてお送りさせていただきます

※下記の場合は、必要書類以外に確認書類が必要となります

車検証と身分証明書の住所・氏名に相違がある場合

連続性を証明する公的書類を添付ください

車検証の使用者がお亡くなりになっている場合

使用者の死亡と相続者の間柄が確認できる公的書類を添付ください

お問い合わせ・書類送付先

〒940-1153

新潟県長岡市要町1-4-39

株式会社スズキ自販新潟 本社 所有権解除係

TEL 0258-35-3611 FAX 0258-35-3611

対応可能時間 平日 8:50~17:30

所有権移転伺い

株式会社 スズキ自販新潟 殿

車 両 明 細	登録番号		登録年月日			初度登録年月	
			年	月	日	年	月
	車名		型式		車台番号		
	使用者名						
	使用者住所						
	所有者名	株式会社スズキ自販新潟					
該 当 に ○	使用者住所	新潟県長岡市要町1丁目4-39					
	目的	県内移転		県外移転		各種変更	
	添付書類	1	所有権移転伺い	2	車検証コピー	3	身分証明書コピー
		4	納税証明書コピー	他			

このたび、私の使用する上記車輛について、販売店並びに使用信販会社等への所有権解除の照会(含精算額等の確認)及び登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引き渡し)について、必要書類を添えて依頼いたします。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知頂きますようお願い致します。尚、依頼後に置いて貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者(車検証使用者名義人)

住所

氏名

印

上記車輛の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任をもって解決致します。

年 月 日

受任者

住所

氏名

印

電話番号

受領書

上記車両の所有権解除書類を確かに受領しました。
付きましては、早急に登録手続きをし貴社には御迷惑をお掛け致しません。

年 月 日

受領者住所

受領者名

印