

所有権解除依頼書（兼残債照会依頼書）

（所有者名義人）

年 月 日

様

（自動車の表示）

登録番号		車台番号	
車名		必要書類	
型式		名義変更 ・ 廃車	県内用 ・ 県外用

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会（残債有無の確認）、及び登録手続に関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、受任者請求の場合、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者（使用名義人）】

住所

氏名（自筆）

印

TEL

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

【受任者（販売店・代理人・回答書送付先）】

住所

社名

氏名

印

TEL

FAX

【業務記入欄】

*添付書類（レ点記入）

- 自動車検査証
 印鑑証明書
 運転免許証
 信販会社の完済証明等
 その他
()

*残債確認欄（レ点記入）

- 信販会社等に電話確認
会社 _____
担当 _____
確認日時 年 月 日
 交付年月日から7年以上経過しているもの
 信販会社の完済証明等
 未完済

交付年月日： 年 月 日

初度年月： 年 月

※ここに免許証等の写真付公的証明を置いて本紙をコピーしてください。

【所有権解除時】（添付書類は全て3か月以内のもの）

①当面原本

本状に内容等記入し、使用者の免許証をコピー（本状上）し、依頼者・受任者欄に署名・実印または認印（所有者判断）を押印してください。

②信販会社の完済証明等

③自動車検査証

④使用者の氏名・住所の変更内容の証明書

※A. 車検証住所と一致しない場合は連続性確認の為（個人→住民票（附票・除票）・法人→登記簿謄本等）

※B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認の為（個人→戸籍謄本（戸籍抄本）・法人→登記簿謄本等）

営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることもございますのでご了承ください。

※万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますので

ご注意ください。ご記入いただいた内容及び個人情報には厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用は致しません。

※特殊な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

【受領書】

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。

年 月 日

印