

所有権解除のお手続きは**本社受付**となります。

申請に必要な書類は以下の通りとなります。

必要書類	軽自動車
	1 自動車検査証コピー
	2 印鑑証明書（原本）（個人の場合本人確認書類いずれか1点でも対応可。）※1参照
	3 委任状（又は申請依頼書）
	4 当年度分納税証明書（払込票控のコピー可。提出できない場合は念書での対応可）
	5 転居や名義変更により車検証記載と異なる場合は住民票、戸籍謄本などのつながる公的書類
	小型・普通車
	1 自動車検査証コピー（電子車検証の場合、自動車検査証記録事項コピーも添付）
	2 印鑑証明書（原本）
	3 委任状
	4 当年度分納税証明書（払込票控のコピー可。提出できない場合は念書での対応可）
5 転居や名義変更により車検証記載と異なる場合は住民票、戸籍謄本などのつながる公的書類	

【軽自動車の本人確認書類（※1）】

- ・個人のお客様・・・ 住民票 ・運転免許証コピー(裏・表)
- ・法人のお客様・・・ 印鑑証明書 ・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

【ご申請時の注意事項】

※残債金額の確認は弊社では把握致しかねますので各クレジット会社様へお問い合わせください。

※委任状には実印の押印をお願い致します。

※印鑑証明書及び住民票は原本、発行から3か月以内のもの。

各種必要書類をご用意の上、下記受付窓口までご郵送ください。

解除書類発送は当社書類受領日から5営業日ほど日数を頂く場合や、

別途書類のご提出をお願いすることがございます。

ご不明点はお問い合わせください。

■書類送付先・受付窓口

〒240-0025

神奈川県横浜市保土ヶ谷区狩場町169-6

株式会社 スズキ自販神奈川

経理課 所有権解除担当 宛

TEL：045-712-2473

FAX：045-714-5508

受付時間：平日10:00～17:30

※（土日祝日、長期休暇、年末年始除く）